

**План-график мероприятий по обеспечению подготовки к введению
Федеральной образовательной программы**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ожидаемый результат	Ответственные	Отчетные документы
1. Организационно-управленческое обеспечение					
1.1	Создание рабочей группы и положения по подготовке введения ФОП дошкольного образования,	Январь	Создан и определен функционал рабочей группы	Зам.директора по ДО	Приказ о создании рабочей группы и положения
1.2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФОП	Январь	Мероприятия, обеспечивающие внедрение ФОП	Зам.директора по ДО Ст.воспитатель	План, приказ
1.3	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФОП	Февраль-март	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП	Зам. директора по ДО Ст.воспитатель	Протокол педагогического совета
1.4	Повышение квалификации по проблеме введения ФОП	Апрель-май	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП	Ст.воспитатель	Приказ
1.5	Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Март, май и август	Подготовка педагогических кадров к введению ФОП	Зам.директора по ДО Рабочая группа	Протоколы
1.6	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками	Март	Получение объективной информации об образовательных потребностях (запросов) родителей к	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга

	образовательных отношений		переходу на ФОП		
1.7	Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Май-июнь	Составлен проект ООП	Рабочая группа	Проект ООП
2. Нормативно-правовое обеспечение					
2.1	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Январь	Сформирован банк данных нормативно-правовых документов, обеспечивающих внедрение ФОП	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
2.2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Февраль-март	Компетентность педагогического коллектива в вопросах введения ФОП	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
2.3	Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Февраль	Проведена экспертиза локальных актов на соответствие требованиям ФОП ДО	Зам. директора по ДО Руководитель рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
2.4	Разработать программу развития детского сада в соответствии с ФОП ДО	Август	Разработана программа развития детского сада в соответствии с ФОП ДО	Зам. директора по ДО Руководитель рабочей группы	Приказ
2.5	Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Изданы приказы об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении	Зам. директора по ДО	Приказ

			и воспитательн о- образовательн ой деятельности		
2.6	Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Приказы	Зам. директора по ДО	Приказы
3. Кадровое обеспечение					
3.1	Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Укомплектованность штата	Зам. директора по ДО Руководитель рабочей группы	Аналитическая справка
3.2	Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель	Выявленные образовательные потребности педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
3.3	Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель – май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет	Аналитическая справка
3.4	Организация повышений квалификации педагогических работников на обучение по программе применения ФОП ДО	Апрель–июнь	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП	Зам. директора по ДО Руководитель рабочей группы	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение					
4.1	Разработать	Апрель–	Разработаны	Члены	Методические

	собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	август	собственные и адаптированы для педколлектива методические материалы	рабочей группы (в рамках своей компетенции)	материалы
4.2	Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Разработаны собственные и адаптированы для педколлектива методические материалы	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
4.3	Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Разработаны собственные и адаптированы для педколлектива методические материалы	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
4.4	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль – август	Обеспечена консультационная помощь по вопросам применения ФОП	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4.5	Обеспечение работы по оказанию методической,	В течение года	Оказана методическая, психолога-	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы,

	психолога-педагогической, консультационной помощи родителям (законным представителям) по вопросам внедрения ФОП ДО, обучения, воспитания и развития детей		педагогическая, консультационная помощь родителям (законным представителям) по вопросам внедрения ФОП ДО, обучения, воспитания и развития детей		публикации и др.
5. Информационное обеспечение					
5.1	Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	сентябрь	Родители ознакомлены с ФОП ДО	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
5.2	Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 сентября	Размещена ФОП ДО на сайте детского сада	Ст.воспитатель (ответственный за сайт)	Информация на сайте
5.3	Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Оформлен и регулярно обновляется информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	Ст.воспитатель	Информационный стенд

