

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АЛТАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»**

659650 Россия, Алтайский край, Алтайский район, с. Алтайское, ул. Партизанская, 18.
altaiskazka.ucoz.ru

Рассмотрено и принято
Малым педагогическим советом
структурного подразделения
детский сад «Сказка»
МБОУ АСОШ №5
Протокол № 1
от « 12 » 09 201 7 г.

С учетом мнения
Совета родителей
структурного подразделения
детский сад «Сказка»
МБОУ АСОШ №5
Протокол № 1
от « 12 » 09 201 7 г.



Утверждено
Приказом № 1/6
от « 09 » 201 7 г.
Директор МБОУ АСОШ №5
О.В. Саначина

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей)
структурного подразделения детский сад «Сказка»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Алтайская средняя общеобразовательная школа № 5.**

с. Алтайское
2018

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом МБОУ АСОШ №5, договором об образовании между детским садом и родителями (законными представителями).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность совета родителей (законных представителей) структурного подразделения детский сад «Сказка» МБОУ АСОШ № 5 (далее - детский сад).
- 1.3. Совет родителей (законных представителей) детского сада – коллегиальный орган управления учреждением.
- 1.4. Цель деятельности совета родителей – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству детского сада и родителей, направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления детским садом, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей.
- 1.5. Совет родителей (законных представителей) создается по инициативе педагогического коллектива детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.6. Координацию деятельности совета родителей осуществляет заместитель директора по дошкольному образованию.
- 1.7. Решения совета родителей рассматриваются на педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива, при необходимости.
- 1.8. Решения совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по учреждению.
- 1.9. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся советом родителей (законных представителей) и принимаются на его заседаниях.
- 1.10. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Компетенции совета родителей (законных представителей)

- 2.1. Формирование состава совета родителей детского сада.
- 2.2. Избрание председателя совета родителей.
- 2.3. Обсуждение отчетов председателя.
- 2.4. Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности совета.
- 2.5. Приостановление исполнения решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

III. Задачи деятельности совета родителей (законных представителей)

- 3.1. Осуществлять содействие администрации детского сада в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья детей.

- 3.2. В рамках своей компетенции принимать участие в:
- определении стратегии воспитательно-образовательной политики детского сада;
 - обсуждении локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество детского сада и родительской общественности;
 - мониторинге деятельности учреждения по организации работы с родителями (законными представителями).
- 3.3. Заслушивать отчеты заместителя директора по дошкольному образованию по работе с семьей, о создании условий в учреждении для реализации программы развития и образовательных программ.
- 3.4. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников детского сада, прав и интересов родителей (законных представителей).
- 3.5. Способствовать организации в учреждении открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей).
- 3.6. Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора об образовании: права, обязанности детского сада и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

IV. Содержание деятельности совета родителей (законных представителей)

- 4.1. Совет родителей (законных представителей) способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности детского сада: укреплению и развитию материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию предметно-пространственной развивающей среды.
- 4.2. Совет родителей (законных представителей) принимает участие в планировании и реализации работы детского сада по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).
- 4.3. Содействует организации в детском саду родительских собраний, клубов и других мероприятий.
- 4.4. Оказывает посильную помощь учреждению в развитии, благоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности детского сада.
- 4.5. Совместно с заместителем директора по дошкольному образованию, совет родителей (законных представителей) решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности детского сада.
- 4.6. Осуществляет работу с неблагополучными семьями детского сада, в рамках своей компетенции.

V. Права совета родителей (законных представителей)

В рамках своей компетенции совет родителей имеет право:

- 5.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества детского сада и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения.
- 5.2. Заслушивать и получать информацию от администрации, органов самоуправления учреждения.

- 5.3. Приглашать на заседания совета родителей представителей родительской общественности детского сада (при необходимости).
- 5.4. Выносить общественное порицание родителям, не выполнявшим договор об образовании.
- 5.5. Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.
- 5.6. Присутствовать на заседаниях педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, в рамках своей компетенции.
- 5.7. Информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет».
- 5.8. Способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности детского сада, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ.
- 5.9. Защищать права и законные интересы воспитанников.

VI. Ответственность совета родителей (законных представителей)

Совет родителей несет ответственность за:

- 6.1. Выполнение плана работы.
- 6.2. Выполнение решений, рекомендаций совета.
- 6.3. Реализацию деятельности детского сада, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.
- 6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.5. Бездействие отдельных представителей совета родителей или всего совета.

VII. Организация деятельности совета родителей (законных представителей)

- 7.1. В состав совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы детского сада.
- 7.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год.
- 7.3. Председатель совета родителей, совместно с заместителем директора по дошкольному образованию:
 - организует деятельность совета;
 - информирует членов совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседаний совета;
 - определяет повестку дня;
 - осуществляет мониторинг выполнения решений совета;
 - осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп;
 - осуществляет сотрудничество с Администрацией МБОУ АСОШ №5 по вопросам развития учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.
- 7.4. Совет родителей работает по плану, который является составной частью перспективного плана работы учреждения.
- 7.5. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.
- 7.6. Заседания совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 7.7. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

7.8. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заместителем директора по дошкольному образованию.

7.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании совета.

7.10. При необходимости, на заседании совета могут присутствовать директор, заместитель директора по дошкольному образованию, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей. Приглашенные на заседание совета пользуются правом совещательного голоса.

7.11. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

VIII. Делопроизводство совета родителей (законных представителей)

8.1 Заседания совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

-дата проведения совета;

-количество присутствующих (отсутствующих) членов совета;

-приглашенные лица (ФИО, должность, организация);

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание совета родителей;

-предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

8.6. Книга протоколов входит в номенклатуру дел детского сада, хранится постоянно, передается по акту.

8.7. Секретарь совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства совета.

